



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: PR-5200-01.05

Versión: 07

PROCEDIMIENTO: PRESUPUESTO

Fecha: 12/12/2023

**1. Objetivo:**

Elaborar el presupuesto de la Beneficencia de Cundinamarca para cada vigencia fiscal con base en las directrices de la Secretaría de Hacienda del Departamento y en coordinación con todas dependencias, según las necesidades y requerimientos establecidos para la anualidad.

**2. Alcance:**

Garantizar que con el presupuesto estimado se logre el cumplimiento de los programas sociales que se desarrollan en los Centros de Protección de la Beneficencia de Cundinamarca.

**3. Definiciones:**

**Presupuesto:** El Presupuesto es un instrumento de planificación en el cual se proyectan los ingresos y gastos públicos para una anualidad, contiene dimensiones de carácter financiero, económico, jurídico y social con el fin de cumplir los fines esenciales del Estado y los objetivos del Departamento, expresados en las metas fijadas en los planes, programas y proyectos definidos en el Plan de Desarrollo Departamental.

**4. Políticas Generales de Operación:**

N.A

**5. Procedimiento:**

ITEM	PHVA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	P	Proyectar la circular para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la entidad con base en las indicaciones que expide de la Secretaría de Hacienda Departamental.	Profesional universitario y Subgerente Financiero.	Circular
2	H	Consolidar el presupuesto General de la entidad, de acuerdo a información proyectada por las dependencias y con las directrices Secretaría de Hacienda Departamental.	Profesional universitario y Subgerente Financiero.	Anteproyecto de presupuesto
3	H	Elaborar el proyecto de acuerdo del ante proyecto de presupuesto y presentarlo al Consejo Directivo para su aprobación.	Profesional universitario y Subgerente Financiero.	Anteproyecto de presupuesto.
4	H	Presentar el presupuesto de la entidad a la Secretaría de Hacienda y hacer seguimiento a las diferentes etapas previas a su aprobación.	Subgerente Financiero/Gerente	Presupuesto

**Elaborado / Actualizado por:**  
MARIA NATALIA VELÁZQUEZ  
Profesional Universitario

**Revisado por:**  
NESTOR ARMANDO CASTAÑEDA CASTAÑEDA  
Subgerente Financiero (e)

**Aprobado por:**  
NESTOR ARMANDO CASTAÑEDA CASTAÑEDA  
Subgerente Financiero (e)



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** GESTIÓN FINANCIERA

**Código:** PR-5200-01.05

**Versión:** 07

**PROCEDIMIENTO:** PRESUPUESTO

**Fecha:** 12/12/2023

5	H	Sustentar y justificar el presupuesto ante la asamblea departamental en cada uno de sus debates	Gerente	Presupuesto
5	H	Elaborar el acto administrativo de adopción del presupuesto aprobado	Profesional universitario	Acto Administrativo
6	H	Ingresar el presupuesto aprobado al sistema de información financiero existente en la entidad	Profesional universitario	SINFA
7	H	Ejecutar el presupuesto con base en las solicitudes de disponibilidades y registros presupuestales, validar la información de las órdenes de pago con el sistema de información SINFA y firmar las obligaciones.	Profesional universitario	SINFA
8	H	Proyectar los actos administrativos pertinentes de las modificaciones presupuestales para presentarlas al consejo directivo de la entidad	Profesional universitario	Presupuesto
9	H	Realizar las modificaciones presupuestales (adiciones, traslados y reducciones), según acuerdos, decretos y ordenanzas.	Profesional universitario	Presupuesto Modificado
10	H	Hacer seguimiento y elaborar mensualmente la ejecución presupuestal pasiva.	Profesional universitario	SINFA
11	H	Elaborar los documentos de cierre presupuestal de la vigencia (ajustes de disponibilidades y registros y reservas presupuestales).	Profesional universitario	SINFA
12	H	Elaborar y presentar los informes a los entes de control (Oficina de Planeación, secretaria de Hacienda, Contraloría departamental, Contaduría General de la Nación), según periodicidad establecida.	Profesional universitario	Informe
		FIN		

**6. Registros y Documentos de Referencia:**

Código	Nombre del Registro
N.A.	Presupuesto
N.A.	Ejecución Presupuestal Pasiva (entregable de SINFA)
N.A.	Ajustes de Disponibilidad y Registros y Reservas Presupuestales (Entregables de SINFA)

**Elaborado / Actualizado por:**  
MARIA NATALIA VELÁZQUEZ  
Profesional Universitario

**Revisado por:**  
NESTOR ARMANDO CASTAÑEDA CASTAÑEDA  
Subgerente Financiero (e)

**Aprobado por:**  
NESTOR ARMANDO CASTAÑEDA CASTAÑEDA  
Subgerente Financiero (e)



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** GESTIÓN FINANCIERA

**Código:** PR-5200-01.05

**Versión:** 07

**PROCEDIMIENTO:** PRESUPUESTO

**Fecha:** 12/12/2023

## 7. Control de Cambios:

FECHA DD/MM/AAAA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
15/01/2024	07	Se han realizado las siguientes actualizaciones al procedimiento: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actualización de definición del presupuesto</li><li>2. Actualización del sistema operativo de la Beneficencia de Cundinamarca (SIIWEB pasa a SINFA)</li><li>3. Se relacionaron los registros y documentos de referencia – numeral 6.</li><li>4. Se hace uso del nuevo formato para la elaboración de procedimientos.</li></ol>
13/07/2020	06	Según la normatividad vigente en materia presupuestal, directrices de la Secretaría de Hacienda y el sistema de información SINFA financiera aplicado por la Beneficencia de Cundinamarca.
24/05/2018	05	En el marco de la actualización del SGC a la nueva versión ISO 9001:2015, se hace necesario fortalecer el SGC mejorando los procedimientos en los procesos.

**Elaborado / Actualizado por:**  
MARIA NATALIA VELÁZQUEZ  
Profesional Universitario

**Revisado por:**  
NESTOR ARMANDO CASTAÑEDA CASTAÑEDA  
Subgerente Financiero (e)

**Aprobado por:**  
NESTOR ARMANDO CASTAÑEDA CASTAÑEDA  
Subgerente Financiero (e)